

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktorius 2025 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V1-77

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir muziejuje, galerijoje, teatre, parke, STEAM atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi aktualiose aplinkose.

3. Tvarka parengta vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 11 priedu.

4. Tvarkos nuostatos netaikomos vykstant į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos Jonavos baseine, Jonavos sporto centre, miesto ir/ar mokyklos sporto aikštynuose, pėsčiųjų takuose prie Neries upės.

5. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos prasmingos ugdomosios ir pažintinės veiklos, vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

6. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje formos:

6.1. *išvyka* – ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose ar kitose erdvėse, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

6.2. *pažintinė veikla* – papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

6.2.1. *ekskursija* – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

6.2.2. *turistinė stovykla* – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

6.2.3. *sąskrydis* – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.2.4. *vaikų turizmo renginys* – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.2.5. *žygis* – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.2.6. *varžybos* – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.2.7. *kitos* mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

8. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos ar pažintinės veiklos.

9. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

9.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

9.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje;

9.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

10.1. *tikslingumo*. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. *mokinių saugumo*. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

10.3. *įtraukumo*. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. *ekonomiškumo*. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Mokykla gali juos skirti;

10.5. *rizikų tikimybės*. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojai:

11.1. numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

11.2. įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą ir padeda mokiniams suprasti kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoja mokymuisi;

11.4. ugdymo procese organizuoja aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoja pagal iš anksto sudarytą planą.

12. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar kitas pedagogas (toliau – išvykos vadovas) planuodamas organizuoti išvyką ar pažintinę veiklą ne vėliau kaip prieš tris dienas:

12.1. teikia prašymą-išvykos ar pažintinės veiklos programą mokyklos vadovui „Dėl išvykos organizavimo“ dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

13. Mokyklos vadovas, siekdamas užtikrinti išvykoje ar pažintinėje veikloje dalyvaujančių mokinių saugumą, įsakymu skiria išvykos ar pažintinės veiklos vadovą ir lydinčius asmenis. Lydintys asmenys gali būti mokyklos darbuotojai, mokinių tėvai, praktiką atliekantys studentai, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius.

14. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

14.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas išvykos ar pažintinės veiklos vadovas ir lydintis asmuo.

15. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

15.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas išvykos ar pažintinės veiklos vadovas ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta 14.1. papunktyje, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius.

16. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik išvykos ar pažintinės veiklos vadovą be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24.

17. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

17.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

17.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

17.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

17.1.3. skiria ir tvirtina lydinčius asmenis;

17.2. išvykos vadovas:

17.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

17.2.2. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, surenka rašytinius sutikimus (jei jie nėra mokykloje dirbantys asmenys) dalyvauti išvykoje ar pažintinėje veikloje (1 priedas) ir užtikrina, kad jie būtų informuoti apie savo pareigas bei atsakomybę už jiems priskirtas mokinių grupes;

17.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuoja vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

17.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

17.2.5. apie organizuojamą išvyką ar pažintinę veiklą raštu (žinute el. dienyne ar el. paštu) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pristato suplanuotą išvykos veiklų planą. Taip pat šią informaciją elektroniniame dienyne pateikia ir mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

17.2.6. supažindina mokinius su saugos ir sveikatos instrukcija pagal išvykos ar pažintinės veiklos pobūdį (2 priedas);

17.2.7. pasirašytinai supažindina išvykoje dalyvaujančius mokinius su saugos ir sveikatos instrukcija („Saugaus elgesio ir kitų instruktažų“ lapas), tai fiksuoja elektroniniame Tamo dienyne;

17.2.8. susipažįsta su mokyklos vadovo įsakymu dėl išvykos ar pažintinės veiklos, vadovaujasi išvykos ar pažintinės veiklos programa / planu ir užtikrina mokinių saugą išvykoje ar pažintinėje veikloje.

17.2.9. pats dalyvauja išvykoje ar pažintinėje veikloje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

17.2.10. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

17.2.11. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti bei kitą, jo nuožiūra svarbią informaciją;

17.2.12. susidarius situacijai, keliančiai pavojų mokinių saugumui, keičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos ar pažintinės veiklos vykdymą;

17.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

17.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo trumpalaikėse ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje Jonavos mieste visiems mokslo metams pateikimą klasės vadovui iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 5 dienos (3 priedas). Mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų išvykose ar pažintinėse veiklose. Mokiniais, nedalyvaujantiems išvykose ar pažintinėse veiklose, vykdomas ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

17.3.2. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakinga, asmeniui kiekvieną kartą kai išvyka ar pažintinė veikla organizuojama už Jonavos miesto ribų. Sutikimas gali būti pasirašomas mokytojo parengtoje formoje arba el. dienyne. Mokinio tėvai (globėjai / rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems išvykose ar pažintinėse veiklose, vykdomas ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

17.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

17.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

17.4. mokiniai atsakingi:

17.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

17.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Išvykoms ar pažintinėms veikloms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

19. Mokinių išvykos ar pažintinės veiklos organizuojamos per visus mokslo metus. Mokinio mokymosi laikas išvykose ar pažintinėse veiklose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

20. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ir pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

21. Mokyklos vadovai ir mokytojai privalo laikytis Tvarkos nuostatų, užtikrinti sklandų ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą.

22. Ši Tvarka gali būti keičiama ar papildoma pasikeitus teisės aktams.

(Lydinčio asmens vardas, pavardė)

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktorei Irmai Karnusevičienei

SUTIKIMAS LYDĖTI MOKINIUS Į IŠVYKĄ AR PAŽINTINĘ VEIKLĄ

202 - ____ - ____

Jonava

Sutinku lydėti ____ kl. ____ mokinius į išvyką / pažintinę veiklą (reikalingą pabraukti)

____ 202 ____ mėn.
____ d. ____ val. pamokų metu/ po pamokų (reikalingą (-us) pabraukti).

Su man paskirtomis pareigomis ir atsakomybe už priskirtą mokinių grupę esu susipažinęs (-usi). Įsipareigoju:

1. Užtikrinti mokinių saugumą išvykos ar pažintinės veiklos metu.
2. Vykdyti išvykos ar pažintinės veiklos vadovo nurodymus.
3. Laiku pranešti apie bet kokias nenumatytas situacijas.

Su Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarka esu supažindintas (-a).

Pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad prisiimu atsakomybę už paskirtas funkcijas.

(parašas)

(vardas, pavardė)

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIŲ UGDYMO PROCESAS VYKDOMAS NE MOKYKLOS APLINKOJE SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

BENDROJI DALIS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinių, kurių ugdymo procesas vykdomas ne mokyklos aplinkoje, t. y., organizuojant išvyką ar pažintinę veiklą, saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos ar pažintinės veiklos metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir gamtai.

2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų išvykos ar pažintinės veiklos metu.

3. Ši Instrukcija nenumato visų situacijų, kurios gali kilti išvykos ar pažintinės veiklos metu, todėl mokiniai turi būti instruktuojami apie papildomas saugos priemones, svarbias konkrečiai išvykai ar pažintinei veiklai, apie tai būtina nurodyti instruktažo, kurį mokiniai pasirašo turinyje.

4. Mokiniai su šia Instrukcija supažindinami prieš išvyką ar pažintinę veiklą.

5. Mokiniui, pasirašytinai susipažinusiam su Instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokyklos nustatytą tvarką.

GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

6. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.), einant per gatvę, neteisingai išlipant iš transporto priemonės. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje, klausyti išvykos ar pažintinės veiklos vadovo nurodymų.

7. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse ir transporte, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos ar pažintinės veiklos metu.

8. Traumos ir sužalojimai dėl neatsargaus elgesio su ugnimi, elektra. Saugos priemonė – instruktažas apie priešgaisrinės saugos reikalavimus, laužų kūrenimą, elektros saugą gyvenamosiose patalpose.

9. Vaiko skendimas. Saugos priemonė – laikytis maudymosi taisyklių, be išvykos vadovo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje, turėti gelbėjimosi liemenes.

10. Saulės nudegimai, šiluminis, saulės smūgis. Saugos priemonė – dėvėti tinkamą aprangą ir galvos apdangalus, nesideginti saulėje vidurdienį, naudoti apsauginius kremus, ieškoti pavėsio.

11. Peršalimas, nušalimai. Sekti orų prognozę, dėvėti šiltus, neperšlampamus drabužius, avėti patogią, šiltą ir neperšlampamą avalynę.

12. Vabzdžių įgėlimas, erkės. Saugos priemonė – pasirūpinti priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

13. Apsinuodijimas maistu, virškinimo sutrikimai. Stengtis laikytis įprasto mitybos režimo. Neimti į kelionę greitai gendančių produktų. Vartoti pakankamai skysčių ir įsitikinti dėl geriamo vandens kokybės. Ruošiant maistą ant laužo būtinas pakankamas terminis apdorojimas.

14. Griežtai draudžiama vartoti alkoholį, narkotines medžiagas, rūkyti. Pastebėję tokius atvejus, išvykos vadovas nedelsdamas praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) po išvykos informuoja mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį.

VEIKSMAI IŠVYKOS AR PAŽINTINĖS VEIKLOS METU IR PO JOS

15. Visi išvykoje ar pažintinėje veikloje dalyvaujantys mokiniai privalo vykdyti išvykos vadovo ir lydinčių asmenų nurodymus ir laikytis saugos reikalavimų.
16. Išvykos vadovas išvykos ar pažintinės veiklos metu:
 - 16.1. nuolat informuoja mokinius apie atvykimo į lankomą vietą / objektą laiką, susirinkimo vietas;
 - 16.2. stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės;
 - 16.3. skiria laiką mokinių maitinimuisi;
 - 16.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui keičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvyką;
 - 16.5. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą, policiją;
 - 16.6. apie įvykį praneša mokyklos vadovams ir informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
17. Išvykos vadovas po išvykos ar pažintinės veiklos:
 - 17.1. su mokiniais aptaria išvykos ar pažintinės veiklos rezultatus, įsivertina ar pasiekti tikslai;
 - 17.2. apie išvykos ar pažintinės veiklos eigą informuoja mokyklos vadovus, apie incidentus praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 17.3. parengia informaciją apie išvyką ar pažintinę veiklą mokyklos interneto svetainei ir Facebook paskyrai.

SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS

18. Žygiuose pėsčiomis:
 - 18.1. eiti tik nustatytu maršrutu;
 - 18.2. draudžiama grupei išsiskirstyti smulkesnėmis grupelėmis, savavališkai atsiskirti nuo pagrindinės grupės, keisti maršrutą;
 - 18.3. neatsilikti nuo grupės, pasimetus skambinti išvykos vadovui ar draugui ir nurodyti buvimo vietą;
 - 18.4. neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę;
 - 18.5. jeigu išvykos ar pažintinės veiklos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriskai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos;
 - 18.6. eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui);
 - 18.7. eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį.
19. Vykstant autobusu:
 - 19.1. autobuso laukti mokyklos kieme ar kitoje išvykos vadovo nurodytoje vietoje nustatytu laiku, jam atvykus – nebėgti, įlipant ir išlipant – nesistumdyti, laikytis eilės;
 - 19.2. draudžiama autobuse triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas pro langą, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, išlipus iš autobuso iškart bėgti per gatvę;
 - 19.3. šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.
20. Elgesys gamtoje:
 - 20.1. saugoti gamtą ir nedaryti jai žalos;
 - 20.2. nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse;
 - 20.3. jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui reikia pasirinkti tinkamą, atvirą vietą;
 - 20.4. nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę;

- 20.5. laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m nuo medynų pakraščių;
- 20.6. nenaudoti degių skysčių laužui įkurti;
- 20.7. nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai;
- 20.8. atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus;
- 20.9. negalima naikinti ir gadinti poilsiaviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, stulpų, riboženklių ir kt.;
- 20.10. atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaipioti į medžius.
21. Elgesys konkursuose, varžybose olimpiadose:
- 21.1. laikytis elgesio viešoje vietoje reikalavimų;
- 21.2. vykdyti varžybų organizatorių nurodymus;
- 21.3. be vadovo leidimo nepasisalinti iš varžybų vykdymo vietos;
- 21.4. vykimo į varžybas metu būti drausmingiems;
- 21.5. varžybų metu pasijutus blogai informuoti išvykos vadovą.
22. Lankantis muziejuose ir parodose:
- 22.1. išsijungti mobilųjį telefoną;
- 22.2. saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis išvykos vadovo nurodymų ir pasakojimo;
- 22.3. nekalbėti, užduoti tik korektiškus klausimus;
- 22.4. draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės;
- 22.5. jeigu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.
23. Elgesys koncertuose, teatruose ir kituose viešuose renginiuose:
- 24.1. laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginiuose;
- 24.2. nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta;
- 24.3. per renginį nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo;
- 24.4. neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti grupės vadovą;
- 24.5. prieš renginį privaloma išjungti mobilųjį telefoną;
- 24.6. neatsiskirti nuo grupės;
- 24.7. jei yra pertrauka – neveluoti į kitą renginio dalį.
25. Elgesys prie vandens telkinių:
- 25.1. laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis);
- 25.2. maudytis galima tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;
- 25.3. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;
- 25.4. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
- 25.5. kategoriškai draudžiama renginio dalyviams nardyti, šokinėti iš valtės ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu;
- 25.6. kategoriškai draudžiama vieniems dalyviams įrystyti valtimis;
- 25.7. priklausomai nuo meteorologinių sąlygų, pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu;
- 25.8. laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų.

VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

26. Suteikiama pirmoji pagalba.
27. Esant reikalui, kviečiama greitoji medicininė pagalba, policija.
28. Apie įvykį informuojamas mokyklos vadovas ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

29. Susidarius situacijai, keliančiai pavojų mokinių saugai, pakeičiamas maršrutas arba Išvyka nutraukiama.

VEIKSMAI PO IŠVYKOS, ESKURSIJOS

30. Po išvykos ar pažintinės veiklos mokinius pasiima tėvai (globėjai, rūpintojai).

31. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojamas mokyklos vadovas ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Jonavos Panerio pradinės mokyklos mokinio (-ės) _____, gim. _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl mokinio (-ės) dalyvavimo trumpalaikėse ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje Jonavos mieste

202 - -

Leidžiu savo sūnui / dukrai / globotiniui / globotinei _____
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

_____ mokslo metais dalyvauti Jonavos Panerio pradinės mokyklos organizuojamose trumpalaikėse ugdomosiose veiklose, išvykose Jonavos mieste.

- Sutinku, kad išvykų ar pažintinių veiklų metu, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba ir nepavykus susisiekti su tėvais (globėjais / rūpintojais), būtų tęsiamas gydymas.
- Sutinku, kad išvykos vadovas atstovautų man gydymo įstaigoje.

Informuojame, kad Jūsų sūnus / dukra / globotinis / globotinė pasirašytinai supažindintas (-a) su saugos ir sveikatos instrukcija ir saugaus elgesio taisyklėmis trumpalaikių ugdomųjų veiklų, išvykų metu.

Primename, kad mokiniai išvykų metu privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, saugaus elgesio ir bendrųjų mokinių elgesio taisyklių, o už padarytą žalą, pažeidus įstatymus, atsako nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Mamos / tėčio (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas _____

Mamos / tėčio (globėjo, rūpintojo) tel. Nr. _____